

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБУЗ РТ «Стоматологическая поликлиника»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация приема сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач
1.2	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
1.3	Организация рассмотрения уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части Ведущий специалист по кадрам
1.4	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, распределения материальных ресурсов, контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующие отделениями
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, а также работников, допустивших должностной коррупционный проступок с обязательным проведением служебного расследования	По факту выявления	Главный врач Комиссия

1.7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (в должностные инструкции) работников, анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
1.9	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
1.10	Организация работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», по их соблюдению	Постоянно	Заведующие отделениями
1.11	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения	4 квартал 2023г.	Заместитель главного врача по лечебной части Ведущий юрист-консульт
1.12	Неукоснительно соблюдать положения ст.12 Федерального закона N273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. В течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок письменно уведомлять о заключении такого договора работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	При заключении трудового или гражданско-правового договора с работником, замещавшим ранее должность государственной или муниципальной службы	Ведущий специалист по кадрам

1.13	Проведение индивидуальных профилактических бесед с персоналом учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов, в том числе под видом благотворительных взносов, перенаправления их в учреждения негосударственной формы	По мере необходимости	Заведующие отделениями
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Комиссия Руководители структурных подразделений
2.2	Проведение мониторинга (анкетирования) мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия Заведующие отделениями
3.2	Обеспечить свободный доступ к Журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудником поликлиники служебного положения	Постоянно	Заведующие отделениями Регистратура
3.3	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования (ОМС)	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
3.4	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет, в ящик жалоб и	Постоянно	Комиссия Заместитель главного врача по лечебной части

	предложений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники		
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Опубликование и систематическое обновление антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части Программист
4.2	Информирование в письменной форме Министерства здравоохранения Республики Тыва о мероприятиях по противодействию коррупции	По мере поступления запросов	Комиссия
4.3	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители главного врача Ведущий юрисконсульт
4.4	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
4.5	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Специалист по закупкам
5.3	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной	Постоянно	Специалист по закупкам

	(максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок		
5.4	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	Постоянно	Специалист по закупкам
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
6.2	Ознакомление под роспись при заключении с работником трудового договора с Положением об антикоррупционной политике учреждения, с Кодексом этики и служебного поведения	При заключении с работником трудового договора	Ведущий специалист по кадрам
6.3	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
6.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений